

Art. 5: Patrimonio bibliografico e documentario posseduto e depositato

5.1 Il patrimonio bibliografico è ricco e vario. Generalmente è in buono stato di conservazione.

Esso è costituito da:

- circa 70.000 monografie;
- un fondo musicale;
- fondi antichi e di pregio
- materiali non bibliografici (immagini di pietà, fotografie, DVD, CD-rom, audiovisivi, oggetti e beni artistici).

Art. 6: Acquisizione

6.1 La Biblioteca incrementa costantemente il proprio patrimonio attraverso acquisti, scambi, donazioni

Art. 7: Conservazione

7.1 Il patrimonio librario e documentario è conservato con cura in condizioni ambientali adatte e controllate dal punto di vista dell'umidità, della temperatura e delle infezioni o infestazioni. Esso è protetto mediante sistema antincendio, impianto elettrico conforme alle vigenti norme di sicurezza, una cassaforte per il materiale più prezioso, spolveratura periodica. L'attenzione e la vigilanza contro i furti sono alte.

7.2 Il restauro conservativo è riservato al materiale che necessita di tale intervento, nei limiti delle disponibilità finanziarie.

7.3 La collocazione dei libri a stampa e dei documenti prevede:

- un deposito-magazzino, a scaffale aperto, per i libri antichi (1601-1830), i libri moderni, i periodici (correnti e chiusi);
- sale o luoghi riservati per i manoscritti, i libri antichi e di pregio, i libri di arte, fondi speciali- una Sala Consultazione generale per le monografie e per il materiale antico;

7.4 In Sala Consultazione generale, sono esposte le nuove acquisizioni e sono disponibili alla consultazione, a scaffale aperto: dizionari, enciclopedie, opere di narrativa, bibliografie, repertori, inventari e indici.

7.5 Per garantire la sicurezza degli utenti l'uso di scale e di sgabelli è riservato al personale.

CAPO II CATALOGHI

Art. 8: Registri topografici

8.1 Il Registro topografico contiene l'indicazione dell'ordine di collocazione di tutti i beni presenti in Biblioteca a titolo di possesso o di deposito.

Di esso occorre avere sempre copia cartacea.

Art. 9: Cataloghi

9.1 Il catalogo principale della Biblioteca è informatizzato tramite la piattaforma di SBNWeb del Polo della Regione Campania

9.2 Si dispone in sede di un catalogo cartaceo

La direttrice

Suor Ildegarda Grazia Capone

